

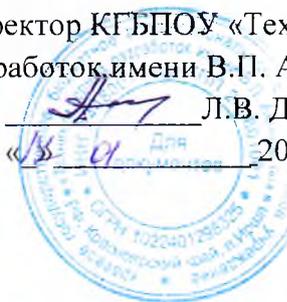
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ РАЗРАБОТОК  
ИМЕНИ В.П.АСТАФЬЕВА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 2  
«14» 01 2022г.  
Сазонова Н.В. *Н.В.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Техникум горных  
разработок имени В.П. Астафьева»

*Л.В. Данилович*  
«13» 01 2022г.



**Положение о практической подготовке обучающихся КГБПОУ  
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»**

п.Ирша  
2022г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся в КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева» (далее - Техникум).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в Техникуме разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 от 05.08.2020г., приказ Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева».

## **2. Практическая подготовка**

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю реализуемых образовательных программ в Техникуме.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как часть образовательной программы, включающая в себя отдельные лекции, практические занятия, при проведении которых предусмотрена подготовка или

выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, а также практика в составе основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО)

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Техникума, структурного подразделения в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Практическая подготовка реализуется в соответствии с Договором о практической подготовке (Приложение №6), в том случае если практическая подготовка осуществляется в профильной организации.

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики.**

3.1. Практика является обязательным разделом всех образовательных программ реализуемых в Техникуме. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика ППССЗ (программа подготовки специалистов среднего звена) может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2. Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора Техникума на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение 1), заключаемых между предприятиями (организациями), осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Студентам и их родителям (законным представителям) представляется право самостоятельного подбора организации - базы практики на основании договора носящим разовый или целевой характер с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.3. Обучающемуся, может быть дано индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием, студент проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.

3.4. К практике допускаются студенты, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля, другие виды практик.

3.5. При прохождении обучающимися практики на базе Техникума и на предприятиях к проведению работ студенты допускается только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при наличии спецодежды.

3.6. Оценка за практику (дифференцированный зачет, квалификационный экзамен) приравнивается к оценкам теоретического обучения учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.7. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПССЗ, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

3.8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в техникуме при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту Трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ООП СПО.

3.11. Проезд обучающихся на места учебных и производственных практик и обратно (независимо от расстояния от техникума или общежития до мест практик), а также проживание и питание в период прохождения практики оплачивается обучающимися за свой счет.

3.12. Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики от техникума. Сроки проведения данных собраний должны быть определены и оглашены заранее. Информация об этом должна быть представлена на информационных стендах техникума и на официальном сайте.

#### **4. Организация практической подготовки**

4.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в специально оборудованных помещениях, на специально организованных территориях, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Университетом, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

В случаях, когда местом практической подготовки является Техникум и или его структурное подразделение, договор не заключается. Договоры о практической подготовке хранятся: в кабинете заместителя директора по УПР;

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы,

- предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. Практическая подготовка может, включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки

(специальности), и учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практик.

4.6. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им должностного лица, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом о проведения практики и назначением руководителей практики от Техникума.

4.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса РФ. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры.

4.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Техникума, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

## **5. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС СПО запрета на реализацию программы

подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка к государственному экзамену и (или) в период производственной практики предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы и подготовка к государственному экзамену.

5.4. При реализации практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом прохождения практики является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

5.5. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Техникума.

Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

5.6. При наличии у обучающегося технической; возможности, прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от Техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

5.7. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе, Техникум обеспечивает доступ

обучающегося к имеющимся ресурсам. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

5.8. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в последний день преддипломной практики.

5.9. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Техникума.

5.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики с применением элементов дистанционного обучения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики.

В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.11. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются зачетными ведомостями.

## **6. Руководство практикой**

6.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель практической подготовки из числа преподавателей специальных дисциплин данного МДК, мастеров п/обучения, кураторов групп.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации назначается руководитель практической подготовки от Техникума и ответственное лицо за практическую подготовку из числа работников профильной организации.

6.2. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии следующим распределением функций и обязанностей:

6.2.1. Старший мастер:

- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;

- осуществляет контроль за проведением практики, в соответствии с учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;
- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

#### 6.2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- разрабатывает Положение о практической подготовке обучающихся, требования к составлению программ практики и отчетам по итогам практики;
- организуют и осуществляют контроль проведения практической подготовки;
- контролируют своевременность прохождения, медицинских осмотров обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);
- изучают и обобщают итоги практики;
- учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся;
- осуществляют подбор руководителей практической подготовки (по видам практики);
- контролируют методическое обеспечение практики, организует в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;

#### 6.2.4. Руководители практической подготовки (по видам практики):

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебным отделом готовят к заключению договоры о ее проведении;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляют план проведения практики;
- устанавливают связь с ответственными за практическую подготовку от профильных организаций, и совместно с ними, составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики, и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль, за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- своевременно заполняет учебный журнал по результатам посещений организаций и проведения практических занятий;
- принимает от обучающихся отчетные материалы согласно установленным требованиям и комплектно передает их заместителю директора по УПР.
- оплата труда руководителей практической подготовки (преподавателей дисциплин профессионального цикла) осуществляется из расчета оплаты педагогической нагрузки в объеме не более 50 % от общего количества часов производственной практики, предусмотренных учебным планом и включает :
- подготовку и выдачу документов на практику (индивидуальное задание на практику - прил.1; методические указания (рекомендации); аттестационный лист - прил. 2; дневник - прил.3);

- консультирование обучающихся: - по написанию отчета, 1 человек = 2 часа; - проверка отчета, 1 человек = 1 час.

## **6. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

6.2. С согласия руководства Техникума место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику заключить с профильной организацией договор на проведение практической подготовки.

6.3. При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.5. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики;
- представлять руководителю практики отчетные документы (отчет, дневник, аттестационный лист и характеристику от профильной организации);
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы; - своевременно проходить промежуточную аттестацию.

6.7. Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.7.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.7.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

6.7.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

6.7.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ООП СПО/адаптированной ООП СПО.

## **7. Отчетность и результаты практической подготовки**

7.1. Оценочные средства и формы контроля практической подготовки при реализации дисциплин, практик определяются рабочими программами дисциплин и программами практик в соответствии с учебными планами.

7.2. Формы отчетности: - о прохождении учебной практики - аттестационный лист; - о прохождении производственной практики - аттестационный лист и характеристика от профильной организации, заверенные подписью и печатью, дневник, отчет. Аттестационный лист должен содержать сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

7.3. Аттестация по учебной практике проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. По результатам аттестации практики руководителем практики составляется зачетная ведомость - приложение 5, сдается вместе с отчетами по практике заместителю директора по УПР, отчеты хранятся 5 лет.

7.4. Практика завершается дифференцированным зачетом или комплексным дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Обучающихся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.